

COMUNE DI FOLGARIA			
Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023			
<b>MAPPATURA DEI PROCESSI</b>			
<b>Allegato C - Rappresentazione dei processi</b>			

AREA RISCHIO GENERALE			
<b>A) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico e immediato per il destinatario.</b>			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1A	Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per esercizi pubblici ed attività commerciali - avvenimenti e manifestazioni - carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo	Rischiesta autorizzazione Verifica presupposti richiesta Rilascio autorizzazione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
2A	Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo.	Richiesta autorizzazione Verifica presupposti richiesta Rilascio autorizzazione/nulla osta	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
3A	Cambio di abitazione	Istanza di parte Verifica requisiti (titolo, ecc.) Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica Registrazione anagrafica	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
4A	Separazione coniugale - Divorzio	Istanza di parte Prenotazione appuntamento con ufficiale di stato civile Verbale di accordo fra coniugi davanti a ufficiale di stato civile - sottoscrizione 30 giorni dopo: nuovo incontro dei coniugi per conferma dell'accordo sottoscritto Accordo di separazione/divorzio	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
5A	Immigrazione da altro Comune o dall'estero	Istanza di parte Verifica requisiti (titolo, ecc.) Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica Registrazione anagrafica	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
6A	Autorizzazione alla cremazione	Richiesta di autorizzazione Acquisto certificato medico necroscopo o nulla osta autorità giudiziaria verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
7A	Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
8A	Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
9A	Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
10A	Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
11A	Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
12A	Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
13A	Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati	Richiesta di assegnazione Verifica requisiti Rilascio assegnazione	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
14A	Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione	Richiesta di concessione Verifica requisiti Rilascio concessione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
15A	Consultazioni elettorali	Istanza d'ufficio Esame ed istruttoria Provvedimenti previsti dall'ordinamento	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
16A	Gestione dell'elettorato	Istanza d'ufficio Esame ed istruttoria Provvedimenti previsti dall'ordinamento	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
17A	Gestione della leva	Istanza d'ufficio Esame ed istruttoria Provvedimenti previsti dall'ordinamento	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
18A	Rilascio documenti di identità	Richiesta personale allo sportello o appuntamento telefonico Verifica requisiti Eventuale acquisizione assenso per minorenne Richiesta manifestazione volontà donazione organi Versamento diritti Rilascio del documento	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
19A	Rilascio certificazioni anagrafiche	Richiesta Verifica requisiti Rilascio certificazione anagrafica	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
20A	Ordinanze per limitazione di traffico	Richiesta Istruttoria Rilascio ordinanza	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
21A	Autorizzazione allo scarico (allacciamento alla fognatura comunale e scarichi alternativi)	Richiesta Verifica completezza documentazione Rilascio autorizzazione	Area servizio tecnico - patrimonio
22A	Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	Richiesta Istruttoria Rilascio dichiarazioni, certificazioni o attestazioni	Area Servizio AmicoIncomune - edilizia privata

<b>23A</b>	Autorizzazione per deroga alla somministr. di superalcolici in occasione di manifestazione	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - commercio
<b>24A</b>	Licenza per apertura, trasferimento e ampliamento di sala giochi	Richiesta Istruttoria Rilascio licenza	Area Servizio AmicoIncomune - commercio
<b>25A</b>	Licenza per l'esercizio di scommesse	Richiesta Istruttoria Rilascio licenza	Area Servizio AmicoIncomune - commercio
<b>26A</b>	Licenza per distribuzione e noleggio di apparecchi da gioco	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - commercio
<b>27A</b>	Autorizzazione mercato tipico locale	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - commercio
<b>28A</b>	Autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - commercio
<b>29A</b>	Subingresso autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - commercio
<b>30A</b>	Autorizzazione per campeggio mobile	Richiesta Istruttoria rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - commercio
<b>31A</b>	Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee (manifestazioni, spettacoli e cantieri ex L. n. 447/1995)	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Area Servizio AmicoIncomune - commercio
<b>32A</b>	Accesso agli atti ex L. 241/1990	Ricezione istanza Verifica ammissibilità Eventuali comunicazioni ai controinteressati Accoglimento, rigetto o differimento dell'accesso	Tutte le Aree
<b>33A</b>	Accesso civico semplice	Ricezione istanza Verifica pubblicazione sul sito delle informazioni richieste (in caso di assenza tempestiva pubblicazione delle informazioni) Comunicazione al richiedente del link ove è effettuata la pubblicazione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
<b>34A</b>	Accesso civico generalizzato	Ricezione istanza Smistamento istanza a servizio che detiene dati/informazioni richieste Verifica ammissibilità istanza Eventuali comunicazioni ai controinteressati Accoglimento o rigetto dell'accesso	Area Segreteria, organizzazione e affari generali Tutte le Aree

<b>B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario</b>			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
<b>1B</b>	Assegnazione e liquidazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturali, turistico-sportivi sia ordinarie che straordinarie	Presentazione di istanza	
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	Area Servizio Economico e finanziario - Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Predisposizione ipotesi di ripartizione contributi	
		Deliberazione di Giunta Comunale per ripartizione contributi	Giunta comunale
		Liquidazione contributo	Area Servizio Economico e finanziario
<b>2B</b>	Assegnazione contributi a sostegno della natalità	Presentazione di istanza	
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
		Determinazione di concessione del contributo	Area Servizio Economico e finanziario
		Liquidazione contributo	
<b>3B</b>	Assegnazione del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare - servizio Tagesmutter	Presentazione di istanza	
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	Area Servizio AmicoIncomune - demografici
		Comunicazione di concessione del contributo	Area Servizio Economico e finanziario
		Liquidazione contributo	

<b>C) Contratti pubblici</b>			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
<b>1C</b>	Programmazione gara	Analisi e definizione dei fabbisogni	Tutte le Aree
		Redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori	
		Redazione ed aggiornamento del programma biennale dei servizi e delle forniture	
<b>2C</b>	Impostazione gara	Approvazione progetti	Giunta comunale  Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Nomina responsabile del procedimento	
		Individuazione procedura di affidamento	
		Definizione requisiti di partecipazione	
		Definizione criterio di aggiudicazione	
		Definizione criteri di attribuzione punteggio	
		Fissazione termini per ricezione offerte	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
<b>3C</b>	Svolgimento gara	Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Previsione di eventuali proroghe	
		Previsione di eventuali rinnovi	
		Pubblicazione bando di gara e gestione informazioni complementari	
		Segretezza delle offerte	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio
		Nomina commissione di gara	

		Valutazione offerte (inclusa verifica anomalia delle offerte)	Tecnico - lavori pubblici
		Annullamento della gara	
		Esclusioni	
4C	Aggiudicazione e stipula del contratto	Formalizzazione aggiudicazione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio
		Verifica requisiti ai fini stipula contratto	Tecnico - lavori pubblici
		Stipula del contratto	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
5C	Esecuzione del contratto	Varianti in corso d'esecuzione (Art. 106 D. Lgs. n. 50/2016)	
		Affidamento lavori analoghi o complementari	
		Subappalto	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio
		Gestione e risoluzione controversie	Tecnico - lavori pubblici
		Concessione proroghe sui tempi di realizzazione dei progetti	
		Verifiche in corso di esecuzione	
		Pagamenti in corso di esecuzione	Area Servizio Economico e finanziario
6C	Rendicontazione del contratto	Collaudo opere pubbliche	Area Servizio tecnico - lavori pubblici
		Conformità/regolare esecuzione sevizi e forniture	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio
			Tecnico - lavori pubblici

D) Acquisizione e gestione del personale			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1D	Selezione/reclutamento personale (anche per procedure di mobilità)	Programmazione del personale (se non già individuato come processo autonomo);	Consiglio comunale
		Redazione bando di concorso;	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Pubblicazione sul BUR del bando;	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Esame domande (ammissione/esclusione candidati);	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Nomina commissione;	
		Predeterminazione dei criteri;	
		Elaborazione tracce prove;	Commissione di concorso
		Svolgimento prove scritte e orali;	
		Predisposizione graduatoria;	
		Approvazione graduatoria e nomina vincitore;	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
2D	Assunzione mediante liste di collocamento - Assunzione categorie protette	Pubblicazioni tempestive per le varie fasi su Amministrazione Trasparente ex d.lgs. 33/2013;	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Verifica dei requisiti per l'assunzione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Assunzione personale/nomina vincitore	
		Predisposizione avviso di selezione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Convocazione candidati	
3D	Progressioni di carriera	Svolgimento prova scritta o pratica	Commissione d'esame
		Svolgimento colloquio	
		Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro	
		Verifica dei requisiti per l'assunzione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Assunzione personale/nomina vincitore	
4D	Pagamento retribuzioni	Bando	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Convocazione candidati	
		Svolgimento prova scritta	Commissione d'esame
		Svolgimento colloquio	
		Approvazione progressione di carriera	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Rilevazione presenze giornaliere tramite brimatore	
		Verifica presenze mensili con SW dedicato	
		Elaborazione dati presenze e predisposizione stipendi	
		Predisposizione flusso pagamento stipendi e modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap	Area Segreteria, organizzazione e affari generali - Area Servizio Economico e finanziario
		Aggiornamento scritture contabili	
5D	Aspettative/congedi/permessi	Trasmissione del flusso al tesoriere	
		Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura degli stipendi	
		Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura dei modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap	
		Esame richieste	
6D	Procedimenti disciplinari	Verifica requisiti normativi	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Determinazione	
		Comunicazione al dipendente esito procedura	
		Rilevazione e valutazione della negligenza operata dal lavoratore	
		Segnalazione eventuale all'ufficio procedimenti disciplinari	Area Segreteria, organizzazione e affari generali - Segretario generale
7D	Formazione del personale	Apertura della procedura secondo istituti contrattuali per irrogazione della sanzione	
		Comunicazione al dipendente dell'irrogazione della sanzione correlata alla gravità della negligenza	
		Rilievo del fabbisogno formativo	
		Programmazione formazione e assegnazione delle risorse	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Svolgimento attività di formazione	

E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Provvedimento di impegno	Tutte le Aree
		Registrazione dell'impegno contabile	
		Ordinazione	Area Servizio Economico e finanziario
		Liquidazione e pagamento della spesa	
2E	Gestione ordinaria delle entrate	Registrazione dell'entrata	
		Riscossione	Area Servizio Economico e finanziario
		Versamento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente	
3E	Gestione ordinaria Tributi locali	Quantificazione e provvedimento di riscossione	Area Servizio Economico e finanziario
		Riscossione	

		Perizia di stima	Area Servizio Tecnico - Patrimonio
4E	Assegnazione/concessione beni comunali	Pubblicazione avviso/bando per procedura ad evidenza pubblica	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Valutazione offerte	
		Verifica requisiti	
		Aggiudicazione della concessione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Stipulazione contratto di concessione	
5E	Autorizzazione uso spazi comunali	Valutazione requisiti richiesta	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Rilascio autorizzazione	
		Perizia di stima	Area Servizio Tecnico - Patrimonio
6E	Alienazione di beni immobili e di diritti	Pubblicazione avviso di gara per indizione asta pubblica contenente elementi essenziali della trattativa	
		Esclusioni dalla partecipazione dei soggetti che si trovano in particolari condizioni	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Espletamento dell'asta e formulazione proposta di aggiudicazione	
		Stipula atto di compravendita	
7E	Procedure espropriative	Iniziativa di ufficio	
		Richiesta al Servizio Espropri PAT di emissione Determinazione di esproprio o regolarizzazione tavolare	Area Servizio Tecnico - Patrimonio
		Acquisizione alla proprietà comunale	
		Iscrizione tramite richiesta di Decreto Tavolare	
		Esproprio dell'area	
8E	Gestione del patrimonio boschivo	Iniziativa di ufficio	
		Definizione del progetto di taglio e/o progetto di taglio forzoso	Area Servizio Tecnico - Patrimonio
		Affidamento lavorazioni	
		Assegnazione delle quantità di legnatico di lavoro	
		Misurazione del legname lavorato	

#### F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1F	Controllo SCIA in materia edilizia	Ricezione SCIA Controllo e verifica  In caso di accertata carenza dei requisiti o dei presupposti adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione di eventuali effetti dannosi	Area Servizio Amicoicomune - commercio
2F	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia (abusi)	Ricezione segnalazione opere abusive (anche a seguito di sanatorie negative) Verifica regolante opere segnalate o accertamento tecnico di abuso edilizio Determinazione sanzione pecunaria Qualificazione opere  Individuazione sanzione pecunaria o ripristinatoria Riscossione sanzione Eventuale provvedimento ingiuntivo Demolizione coattiva	Area Servizio Amicoicomune - commercio
3F	Controllo SCIA in materia commerciale e attività produttive	Ricezione SCIA telematica tramite uffici SUAP Attività di controllo e verifica  In caso di esito negativo dei controlli, sono adottati i provvedimenti per richiedere la conformazione dell'attività oppure, qualora ciò non sia possibile, vietare la prosecuzione dell'attività e sanzionare, se necessario, l'imprenditore che si fosse reso responsabile delle dichiarazioni mendaci.	Area Servizio Amicoicomune - commercio
4F	Controlli/accertamenti sui tributi/entrate	Controllo e verifica Avviso di accertamento	Area Servizio Economico e finanziario
5F	Accertamenti relativi alla residenza	Ricezione richiesta di iscrizione Accertamenti per verificare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica Iscrizione anagrafica	Area Servizio Amicoicomune - demografico Corpo intercomunale di Polizia Locale Rovereto e Valli del Leno
6F	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	Accertamento infrazione Contestazione immediata o differita Riscossione in misura ridotta Difesa dell'interessato Annullamento o pagamento sanzione	Corpo intercomunale di Polizia Locale Rovereto e Valli del Leno
7F	Gestione della videosorveglianza del territorio	Gestione sistema videosorveglianza	Corpo intercomunale di Polizia Locale Rovereto e Valli del Leno

#### G) Incarichi e nomine

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1G	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società e fondazioni	Ricezione candidature da parte degli interessati Esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'Ente Verifiche su dichiarazioni rilasciate ai fini della candidatura  Adozione provvedimento di designazione o nomina	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
2G	Incarichi di progettazione tramite affidamento diretto	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente Individuazione professionista per affidamento diretto incarico tramite ricorso ad albo operatori o avviso di manifestazione di interesse Rispetto del principio di rotazione degli inviti  Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti Stipula contratto/convenzione	Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	

		Individuazione professionisti da invitare al confronto concorrenziale tramite utilizzo di albo operatori o avviso di manifestazione di interesse	Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Individuazione criterio di aggiudicazione	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario	
		Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario	
3G	Incarichi di progettazione tramite confronto concorrenziale	Stipula contratto/convenzione	
		Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Individuazione procedura di aggiudicazione sulla base dell'importo a base di gara	
		Individuazione criterio di aggiudicazione	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
4G	Incarichi di progettazione tramite procedure ordinarie (procedura aperta, ristretta) – procedura negoziata s/bando per ragioni di estrema urgenza	Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario	
		Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario	Tutte le Aree
		Stipula contratto/convenzione	
		Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	
		Pubblicazione avviso di selezione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
5G	Incarichi e consulenze professionali	Comparazione C.V. dei partecipanti alla selezione	
		Conferimento incarico	Tutte le Aree
		Stipula contratto	Area Segreteria, organizzazione e affari generali

#### H) Affari legali e contenzioso

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1H	Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni	Ricezione di atto introduttivo del giudizio	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Valutazione dei contenuti dell'atto	
		Deliberazione di Giunta Comunale: costituzione/non costituzione	
		Individuazione legale per conferimento incarico o difesa interna	
		Acquisizione preventivi	
		Individuazione legale per incarico difesa interna	
		Acquisizione dichiarazioni connesse (assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, ecc.)	
		Determinazione di conferimento incarico legale con impegno di spesa	
		Trasmissione documentazione per predisposizione difesa	
		Provvedimento di affidamento incarico	
2H	Gestione sinistri	Ricezione comunicazione sinistro	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Richiesta istruttoria ad uffici competenti	
		Comunicazione alla compagnia di assicurazione	
		Comunicazione a soggetti interessati	
		Risoluzione sinistro	

#### AREA RISCHIO SPECIFICO

I) Governo del territorio			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1I	Pianificazione urbanistica generale: Piani urbanistici generali	Redazione piani urbanistici (Piano strutturale e Piano operativo)	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Adozione piani attuativi da parte del Consiglio Comunale	Consiglio comunale
		Pubblicazione Piani urbanistici	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Raccolta osservazioni	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Approvazione Piani urbanistici	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Varianti ai Piani Urbanistici (eventuali)	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
2I	Pianificazione urbanistica attuativa: Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica e privata	Ricezione piano attuativo	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Istruttoria anche attraverso convocazione di apposite conferenze di servizi	
		Deposito del piano per eventuali osservazioni	
		Valutazione delle osservazioni	
		Approvazione definitiva	
		Fase integrativa dell'efficacia con pubblicazione avviso di approvazione su BURT	
3I	Rilascio titoli abilitativi edili	Presentazione istanza Verifica titoli di proprietà Individuazione immobili Verifica legittimità urbanistica Verifica esistenza vincoli Studio intervento proposto Verifica conformità urbanistica intervento proposto Redazione relazione istruttoria Determinazione oneri concessori	Area Servizio AmicoIncomune - edilizia

		<table border="1"> <tr><td>Comunicazione all'interessato</td></tr> <tr><td>Acquisizione documentazione propedeutica al rilascio</td></tr> <tr><td>Verifica documentazione propedeutica al rilascio</td></tr> <tr><td>Rilascio titolo autorizzatorio</td></tr> </table>	Comunicazione all'interessato	Acquisizione documentazione propedeutica al rilascio	Verifica documentazione propedeutica al rilascio	Rilascio titolo autorizzatorio			
Comunicazione all'interessato									
Acquisizione documentazione propedeutica al rilascio									
Verifica documentazione propedeutica al rilascio									
Rilascio titolo autorizzatorio									
4I	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	<table border="1"> <tr><td>Presentazione istanza</td></tr> <tr><td>Verifica destinazione urbanistica</td></tr> <tr><td>Verifica esistenza vincoli</td></tr> <tr><td>Verifica interventi autorizzati dalle norme urbanistiche</td></tr> <tr><td>Comunicazione all'interessato</td></tr> <tr><td>Rilascio titolo certificazione</td></tr> </table>	Presentazione istanza	Verifica destinazione urbanistica	Verifica esistenza vincoli	Verifica interventi autorizzati dalle norme urbanistiche	Comunicazione all'interessato	Rilascio titolo certificazione	Area Servizio AmicoIncomune - edilizia
Presentazione istanza									
Verifica destinazione urbanistica									
Verifica esistenza vincoli									
Verifica interventi autorizzati dalle norme urbanistiche									
Comunicazione all'interessato									
Rilascio titolo certificazione									

J) Altri Servizi								
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE					
J1	Gestione del protocollo	<table border="1"> <tr><td>Iniziativa di ufficio</td></tr> <tr><td>Registrazione della posta in entrata e in uscita</td></tr> <tr><td>Registrazione di protocollo</td></tr> </table>	Iniziativa di ufficio	Registrazione della posta in entrata e in uscita	Registrazione di protocollo	Tutte le Aree		
Iniziativa di ufficio								
Registrazione della posta in entrata e in uscita								
Registrazione di protocollo								
J2	Funzionamento organi collegiali	<table border="1"> <tr><td>Iniziativa di ufficio</td></tr> <tr><td>Convocazione</td></tr> <tr><td>Riunione</td></tr> <tr><td>Deliberazione</td></tr> <tr><td>Verbale sottoscritto e pubblicato</td></tr> </table>	Iniziativa di ufficio	Convocazione	Riunione	Deliberazione	Verbale sottoscritto e pubblicato	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
Iniziativa di ufficio								
Convocazione								
Riunione								
Deliberazione								
Verbale sottoscritto e pubblicato								
J3	Istruttoria delle deliberazioni	<table border="1"> <tr><td>Iniziativa di ufficio</td></tr> <tr><td>Istruttoria</td></tr> <tr><td>Pareri</td></tr> <tr><td>Stesura del provvedimento</td></tr> <tr><td>Proposta di provvedimento</td></tr> </table>	Iniziativa di ufficio	Istruttoria	Pareri	Stesura del provvedimento	Proposta di provvedimento	Tutte le Aree
Iniziativa di ufficio								
Istruttoria								
Pareri								
Stesura del provvedimento								
Proposta di provvedimento								
J4	Pubblicazione delle deliberazioni	<table border="1"> <tr><td>Iniziativa di ufficio</td></tr> <tr><td>Ricezione/individuazione del provvedimento</td></tr> <tr><td>Pubblicazione</td></tr> </table>	Iniziativa di ufficio	Ricezione/individuazione del provvedimento	Pubblicazione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali		
Iniziativa di ufficio								
Ricezione/individuazione del provvedimento								
Pubblicazione								
J5	Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi	<table border="1"> <tr><td>Iniziativa di ufficio</td></tr> <tr><td>Istruttoria</td></tr> <tr><td>Pareri</td></tr> <tr><td>Stesura del provvedimento</td></tr> <tr><td>Provvedimento sottoscritto</td></tr> </table>	Iniziativa di ufficio	Istruttoria	Pareri	Stesura del provvedimento	Provvedimento sottoscritto	Tutte le Aree
Iniziativa di ufficio								
Istruttoria								
Pareri								
Stesura del provvedimento								
Provvedimento sottoscritto								