

COMUNE DI FOLGARIA	
Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023	
MAPPATURA DEI PROCESSI	
Allegato C - Rappresentazione dei processi	

AREA RISCHIO GENERALE

A) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico e immediato per il destinatario.			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1A	Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per: - esercizi pubblici ed attività commerciali - avvenimenti e manifestazioni - carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo	Rischiesta autorizzazione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Verifica presupposti richiesta	
		Rilascio autorizzazione	
2A	Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo.	Richiesta autorizzazione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Verifica presupposti richiesta	
		Rilascio autorizzazione/nulla osta	
3A	Cambio di abitazione	Istanza di parte	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Verifica requisiti (titolo, ecc.)	
		Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica	
4A	Separazione coniugale - Divorzio	Registrazione anagrafica	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Istanza di parte	
		Prenotazione appuntamento con ufficiale di stato civile	
		Verbale di accordo fra coniugi davanti a ufficiale di stato civile - sottoscrizione	
		30 giorni dopo: nuovo incontro dei coniugi per conferma dell'accordo sottoscritto	
5A	Immigrazione da altro Comune o dall'estero	Accordo di separazione/divorzio	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Istanza di parte	
		Verifica requisiti (titolo, ecc.)	
		Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica	
6A	Autorizzazione alla cremazione	Registrazione anagrafica	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta di autorizzazione	
		Acquisizione certificato medico necroscopo o nulla osta autorità giudiziaria	
		verifica requisiti	
7A	Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale	Rilascio autorizzazione	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta di autorizzazione	
		Verifica requisiti	
8A	Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino	Rilascio autorizzazione	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta di autorizzazione	
		Verifica requisiti	
9A	Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	Rilascio autorizzazione	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta di autorizzazione	
		Verifica requisiti	
10A	Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri	Rilascio autorizzazione	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta di autorizzazione	
		Verifica requisiti	
11A	Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali	Rilascio autorizzazione	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta di autorizzazione	
		Verifica requisiti	
12A	Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta	Rilascio autorizzazione	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta di autorizzazione	
		Verifica requisiti	
13A	Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati	Rilascio autorizzazione	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta di assegnazione	
		Verifica requisiti	
14A	Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione	Rilascio concessione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Verifica requisiti	
		Richiesta di concessione	
15A	Consultazioni elettorali	Istanza d'ufficio	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Esame ed istruttoria	
		Provvedimenti previsti dall'ordinamento	
16A	Gestione dell'elettorato	Istanza d'ufficio	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Esame ed istruttoria	
		Provvedimenti previsti dall'ordinamento	
17A	Gestione della leva	Istanza d'ufficio	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Esame ed istruttoria	
		Provvedimenti previsti dall'ordinamento	
18A	Rilascio documenti di identità	Richiesta personale allo sportello o appuntamento telefonico	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Verifica requisiti	
		Eventuale acquisizione assenso per minorenni	
		Richiesta manifestazione volontà donazione organi	
		Versamento diritti	
19A	Rilascio certificazioni anagrafiche	Rilascio del documento	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta	
		Verifica requisiti	
20A	Ordinanze per limitazione di traffico	Rilascio certificazione anagrafica	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Richiesta	
		Istruttoria	
21A	Autorizzazione allo scarico (allacciamento alla fognatura comunale e scarichi alternativi)	Rilascio ordinanza	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Richiesta	
		Verifica completezza documentazione	
22A	Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	Rilascio autorizzazione	Area servizio tecnico - patrimonio
		Richiesta	
		Istruttoria	
22A	Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	Rilascio dichiarazioni, certificazioni o attestazioni	Area Servizio Amicoincomune - edilizia privata

23A	Autorizzazione per deroga alla somministr. di superalcolici in occasione di manifestazione	Richiesta	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
24A	Licenza per apertura, trasferimento e ampliamento di sala giochi	Richiesta	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Istruttoria	
		Rilascio licenza	
25A	Licenza per l'esercizio di scommesse	Richiesta	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Istruttoria	
		Rilascio licenza	
26A	Licenza per distribuzione e noleggio di apparecchi da gioco	Richiesta	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
27A	Autorizzazione mercato tipico locale	Richiesta	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
28A	Autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
29A	Subingresso autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
30A	Autorizzazione per campeggio mobile	Richiesta	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Istruttoria	
		rilascio autorizzazione	
31A	Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee (manifestazioni, spettacoli e cantieri ex L. n. 447/1995)	Richiesta	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
32A	Accesso agli atti ex L. 241/1990	Ricezione istanza	Tutte la Aree
		Verifica ammissibilità	
		Eventuali comunicazioni ai controinteressati	
		Accoglimento, rigetto o differimento dell'accesso	
33A	Accesso civico semplice	Ricezione istanza	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Verifica pubblicazione sul sito delle informazioni richieste (in caso di assenza tempestiva pubblicazione delle informazioni)	
		Comunicazione al richiedente del link ove è effettuata la pubblicazione	
34A	Accesso civico generalizzato	Ricezione istanza	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Smistamento istanza a servizio che detiene dati/informazioni richieste	
		Verifica ammissibilità istanza	Tutte le Aree
		Eventuali comunicazioni ai controinteressati	
		Accoglimento o rigetto dell'accesso	

B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1B	Assegnazione e liquidazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturali, turistico-sportivi sia ordinarie che straordinarie	Presentazione di istanza	Area Servizio Economico e finanziario - Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	
		Predisposizione ipotesi di ripartizione contributi	
		Deliberazione di Giunta Comunale per ripartizione contributi	Giunta comunale
		Liquidazione contributo	Area Servizio Economico e finanziario
2B	Assegnazione contributi a sostegno della natalità	Presentazione di istanza	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	
		Determinazione di concessione del contributo	Area Servizio Economico e finanziario
		Liquidazione contributo	
3B	Assegnazione del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare - servizio Tagesmutter	Presentazione di istanza	Area Servizio Amicoincomune - demografici
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	
		Comunicazione di concessione del contributo	Area Servizio Economico e finanziario
		liquidazione contributo	

C) Contratti pubblici			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1C	Programmazione gara	Analisi e definizione dei fabbisogni	Tutte le Aree
		Redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori	
		Redazione ed aggiornamento del programma biennale dei servizi e delle forniture	
2C	Impostazione gara	Approvazione progetti	Giunta comunale
		Nomina responsabile del procedimento	
		Individuazione procedura di affidamento	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Definizione requisiti di partecipazione	
		Definizione criterio di aggiudicazione	
		Definizione criteri di attribuzione punteggio	
		Fissazione termini per ricezione offerte	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti	
		Previsione di eventuali proroghe	
		Previsione di eventuali rinnovi	
3C	Svolgimento gara	Pubblicazione bando di gara e gestione informazioni complementari	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio
		Segretezza delle offerte	
		Nomina commissione di gara	

33	Proseguimento gara	Valutazione offerte (inclusa verifica anomalia delle offerte)	Tecnico - lavori pubblici
		Annullamento della gara	
		Esclusioni	
4C	Aggiudicazione e stipula del contratto	Formalizzazione aggiudicazione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Verifica requisiti ai fini stipula contratto	Area Servizio tecnico - lavori pubblici
		Stipula del contratto	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
5C	Esecuzione del contratto	Varianti in corso d'esecuzione (Art. 106 D. Lgs. n. 50/2016)	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Affidamento lavori analoghi o complementari	
		Subappalto	
		Gestione e risoluzione controversie	
		Concessione proroghe sui tempi di realizzazione dei progetti	
		Verifiche in corso di esecuzione	
6C	Rendicontazione del contratto	Pagamenti in corso di esecuzione	Area Servizio Economico e finanziario
		Collaudo opere pubbliche	Area Servizio tecnico - lavori pubblici
		Conformità/regolare esecuzione servizi e forniture	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - lavori pubblici

D) Acquisizione e gestione del personale			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1D	Selezione/reclutamento personale (anche per procedure di mobilità)	Programmazione del personale (se non già individuato come processo autonomo);	Consiglio comunale
		Redazione bando di concorso;	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Pubblicazione sul BUR del bando;	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Esame domande (ammissione/esclusione candidati);	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Nomina commissione;	Commissione di concorso
		Predeterminazione dei criteri;	
		Elaborazione tracce prove;	
		Svolgimento prove scritte e orali;	
		Predisposizione graduatoria;	
		Approvazione graduatoria e nomina vincitore;	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Pubblicazioni tempestive per le varie fasi su Amministrazione Trasparente ex d.lgs. 33/2013;	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Verifica dei requisiti per l'assunzione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
2D	Assunzione mediante liste di collocamento - Assunzione categorie protette	Assunzione personale/nomina vincitore	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Predisposizione avviso di selezione	
		Convocazione candidati	
		Svolgimento prova scritta o pratica	
		Svolgimento colloquio	
		Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro	
		Verifica dei requisiti per l'assunzione	
3D	Progressioni di carriera	Assunzione personale/nomina vincitore	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Bando	
		Convocazione candidati	
		Svolgimento prova scritta	
		Svolgimento colloquio	
4D	Pagamento retribuzioni	Approvazione progressione di carriera	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Rilevazione presenze giornaliere tramite timbratore	Area Segreteria, organizzazione e affari generali - Area Servizio Economico e finanziario
		Verifica presenze mensili con SW dedicato	
		Elaborazione dati presenze e predisposizione stipendi	
		Predisposizione flusso pagamento stipendi e modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap	
		Aggiornamento scritture contabili	
		Trasmissione del flusso al tesoriere	
		Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura degli stipendi	
		Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura dei modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap	
		Esame richieste	
		Verifica requisiti normativi	
5D	Aspettative/congedi/permessi	Determinazione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Comunicazione al dipendente esito procedura	
		Rilevazione e valutazione della negligenza operata dal lavoratore	
6D	Procedimenti disciplinari	Segnalazione eventuale all'ufficio procedimenti disciplinari	Area Segreteria, organizzazione e affari generali - Segretario generale
		Apertura della procedura secondo istituti contrattuali per irrogazione della sanzione	
		Comunicazione al dipendente dell'irrogazione della sanzione correlata alla gravità della negligenza	
		Rilevazione del fabbisogno formativo	
7D	Formazione del personale	Programmazione formazione e assegnazione delle risorse	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Svolgimento attività di formazione	

E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Provvedimento di impegno	Tutte le Aree
		Registrazione dell'impegno contabile	Area Servizio Economico e finanziario
		Ordinazione	
		Liquidazione e pagamento della spesa	
2E	Gestione ordinaria delle entrate	Registrazione dell'entrata	Area Servizio Economico e finanziario
		Riscossione	
		Versamento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente	
3E	Gestione ordinaria Tributi locali	Quantificazione e provvedimento di riscossione	Area Servizio Economico e finanziario
		Riscossione	

4E	Assegnazione/concessione beni comunali	Perizia di stima	Area Servizio Tecnico - Patrimonio
		Pubblicazione avviso/bando per procedura ad evidenza pubblica	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Valutazione offerte	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Verifica requisiti	
		Aggiudicazione della concessione	
5E	Autorizzazione uso spazi comunali	Stipulazione contratto di concessione	
		Valutazione requisiti richiesta	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
6E	Alienazione di beni immobili e di diritti	Rilascio autorizzazione	
		Perizia di stima	Area Servizio Tecnico - Patrimonio
		Pubblicazione avviso di gara per indizione asta pubblica contenente elementi essenziali della trattativa	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Esclusioni dalla partecipazione dei soggetti che si trovano in particolari condizioni	
		Espletamento dell'asta e formulazione proposta di aggiudicazione	
7E	Procedure espropriative	Stipula atto di compravendita	
		Iniziativa di ufficio	Area Servizio Tecnico - Patrimonio
		Richiesta al Servizio Espropri PAT di emissione Determinazione di esproprio o regolarizzazione tavolare	
		Acquisizione alla proprietà comunale	
		Iscrizione tramite richiesta di Decreto Tavolare	
8E	Gestione del patrimonio boschivo	Esproprio dell'area	
		Iniziativa di ufficio	Area Servizio Tecnico - Patrimonio
		Definizione del progetto di taglio e/o progetto di taglio forzoso	
		Affidamento lavorazioni	
		Assegnazione delle quantità di legnatico di lavorare	
		Misurazione del legname lavorato	

F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1F	Controllo SCIA in materia edilizia	Ricezione SCIA	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Controllo e verifica	
2F	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia (abusi)	In caso di accertata carenza dei requisiti o dei presupposti adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione di eventuali effetti dannosi	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Ricezione segnalazione opere abusive (anche a seguito di sanatorie negate)	
		Verifica regolarità opere segnalate o accertamento tecnico di abuso edilizio	
		Determinazione sanzione pecuniaria	
		Qualificazione opere	
		Individuazione sanzione pecuniaria o ripristinatoria	
		Riscossione sanzione	
3F	Controllo SCIA in materia commerciale e attività produttive	Eventuale provvedimento ingiuntivo	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		Demolizione coattiva	
		Ricezione SCIA telematica tramite uffici SUAP	
4F	Controlli/accertamenti sui tributi/entrate	Attività di controllo e verifica	Area Servizio Amicoincomune - commercio
		In caso di esito negativo dei controlli, sono adottati i provvedimenti per richiedere la conformazione dell'attività oppure, qualora ciò non sia possibile, vietare la prosecuzione dell'attività e sanzionare, se necessario, l'imprenditore che si fosse reso responsabile delle dichiarazioni mendaci.	
4F	Controlli/accertamenti sui tributi/entrate	Controllo e verifica	Area Servizio Economico e finanziario
5F	Accertamenti relativi alla residenza	Avviso di accertamento	Area Servizio Amicoincomune - demografico
		Ricezione richiesta di iscrizione	Area Servizio Amicoincomune - demografico
		Accertamenti per verificare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica	Corpo intercomunale di Polizia Locale Rovereto e Valli del Leno
6F	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	Iscrizione anagrafica	Area Servizio Amicoincomune - demografico
		Accertamento infrazione	Corpo intercomunale di Polizia Locale Rovereto e Valli del Leno
		Contestazione immediata o differita	
		Riscossione in misura ridotta	
		Difese dell'interessato	
7F	Gestione della videosorveglianza del territorio	Annullamento o pagamento sanzione	Corpo intercomunale di Polizia Locale Rovereto e Valli del Leno
		Gestione sistema videosorveglianza	

G) Incarichi e nomine			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1G	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società e fondazioni	Ricezione candidature da parte degli interessati	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'Ente	
		Verifiche su dichiarazioni rilasciate ai fini della candidatura	
		Adozione provvedimento di designazione o nomina	
2G	Incarichi di progettazione tramite affidamento diretto	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Individuazione professionista per affidamento diretto incarico tramite ricorso ad albo operatori o avviso di manifestazione di interesse	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti	
		Stipula contratto/convenzione	
		Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	

3G	Incarichi di progettazione tramite confronto concorrenziale	Individuazione professionisti da invitare al confronto concorrenziale tramite utilizzo di albo operatori o avviso di manifestazione di interesse	Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Individuazione criterio di aggiudicazione	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario	
		Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario	
4G	Incarichi di progettazione tramite procedure ordinarie (procedura aperta, ristretta) – procedura negoziata s/bando per ragioni di estrema urgenza	Stipula contratto/convenzione	Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	
		Individuazione procedura di aggiudicazione sulla base dell'importo a base di gara	
		Individuazione criterio di aggiudicazione	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
5G	Incarichi e consulenze professionali	Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario	Area Servizio Tecnico - lavori pubblici
		Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario	
		Stipula contratto/convenzione	
		Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	
		Publicazione avviso di selezione	
		Comparazione C.V. dei partecipanti alla selezione	Tutte le Aree
		Conferimento incarico	Tutte le Aree
		Stipula contratto	Area Segreteria, organizzazione e affari generali

H) Affari legali e contenzioso			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1H	Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni	Ricezione di atto introduttivo del giudizio	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Valutazione dei contenuti dell'atto	
		Deliberazione di Giunta Comunale: costituzione/non costituzione	
		Individuazione legale per conferimento incarico o difesa interna	
		Acquisizione preventivi	
		Individuazione legale per incarico difesa interna	
		Acquisizione dichiarazioni connesse (assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, ecc.)	
		Determinazione di conferimento incarico legale con impegno di spesa	
2H	Gestione sinistri	Trasmissione documentazione per predisposizione difesa	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
		Provvedimento di affidamento incarico	
		Ricezione comunicazione sinistro	
		Richiesta istruttoria ad uffici competenti	
		Comunicazione alla compagnia di assicurazione	
		Comunicazione a soggetti interessati	
		Risoluzione sinistro	

AREA RISCHIO SPECIFICO

I) Governo del territorio			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1I	Pianificazione urbanistica generale: Piani urbanistici generali	Redazione piani urbanistici (Piano strutturale e Piano operativo)	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Adozione piani attuativi da parte del Consiglio Comunale	Consiglio comunale
		Pubblicazione Piani urbanistici	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Raccolta osservazioni	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Approvazione Piani urbanistici	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Varianti ai Piani Urbanistici (eventuali)	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
2I	Pianificazione urbanistica attuativa: Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica e privata	Ricezione piano attuativo	Area Segreteria, organizzazione e affari generali, Area Servizio Tecnico - urbanistica
		Istruttoria anche attraverso convocazione di apposite conferenze di servizi	
		Deposito del piano per eventuali osservazioni	
		Valutazione delle osservazioni	
		Approvazione definitiva	
3I	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Fase integrativa dell'efficacia con pubblicazione avviso di approvazione su BURT	Consiglio comunale
		Presentazione istanza	Area Servizio Amico in comune - edilizia
		Verifica titoli di proprietà	
		Individuazione immobili	
		Verifica legittimità urbanistica	
		Verifica esistenza vincoli	
		Studio intervento proposto	
		Verifica conformità urbanistica intervento proposto	
		Redazione relazione istruttoria	
		Determinazione oneri concessori	

		Comunicazione all'interessato	
		Acquisizione documentazione propedeutica al rilascio	
		Verifica documentazione propedeutica al rilascio	
		Rilascio titolo autorizzatorio	
41	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Presentazione istanza	Area Servizio Amico in comune - edilizia
		Verifica destinazione urbanistica	
		Verifica esistenza vincoli	
		Verifica interventi autorizzati dalle norme urbanistiche	
		Comunicazione all'interessato	
		Rilascio titolo certificazione	

J) Altri Servizi			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
J1	Gestione del protocollo	Iniziativa di ufficio Registrazione della posta in entrata e in uscita Registrazione di protocollo	Tutte le Aree
J2	Funzionamento organi collegiali	Iniziativa di ufficio Convocazione Riunione Deliberazione Verbale sottoscritto e pubblicato	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
J3	Istruttoria delle deliberazioni	Iniziativa di ufficio Istruttoria Pareri Stesura del provvedimento Proposta di provvedimento	Tutte le Aree
J4	Pubblicazione delle deliberazioni	Iniziativa di ufficio Ricezione/individuazione del provvedimento Pubblicazione	Area Segreteria, organizzazione e affari generali
J5	Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi	Iniziativa di ufficio Istruttoria Pareri Stesura del provvedimento Provvedimento sottoscritto	Tutte le Aree